

Żarów, dnia 09 grudnia 2016 r.

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 tys. euro*

.....  
pieczęć zamawiającego

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164/ oraz zgodnie z § 15 pkt 1 oraz § 20 pkt 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego zał. nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2009 Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę w sprawie materiałów biurowych na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie;

1. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarowie

2. Przedmiot zamówienia:

### **Materiały biurowe na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie na 2017 r.**

1. Toner HP laser Jet 1020 oryginalny
2. Toner Lexmark E 240 oryginalny
3. Toner Laser Jet P1006 oryginalny
4. Toner Samsung SCX 4100 oryginalny
5. Papier ksero A4 Polspeed
6. Papier ksero A3
7. Papier fax 210 mm 30m
8. Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie A4
9. Segregator handy A4/70 mm
10. Koszulki folie 100 szt A4

11. Ołówek
12. Gumka do mazania
13. Długopis zenit niebieski
14. Wkład do długopisu zenit niebieski
15. Długopis żelowy
16. Wkład do długopisu żelowego
17. Zakreślacz
18. Korektor – taśma korekcyjna
19. Koperty małe 100 szt.
20. Koperty średnie 100 szt
21. Koperty duże 100 szt.
22. Skoroszyt z metalową zawieszką pełny
23. Skoroszyt oczkowy pełny
24. Skoroszyt wiązany
25. Nożyczki biurowe stabilne
26. Rozszywacz stabilny
27. Spinacze małe 1 op.
28. Spinacze duże 1 op.
29. Zeszyt A4 w twardej oprawie kratka
30. Zeszyt A5 w twardej oprawie kratka
31. Płyta CD w papierowej kopercie (szt)
32. Tusz do pieczętek czerwony / czarny
33. Taśma klejąca
34. Marker czarny / Marker kolorowy
35. Pinezki beczułki
36. Klej biurowy w sztyfcie min. 15 g
37. Zszywki 24/6
38. Karteczki samoprzylepne
39. Karteczki kostka biała nieklejona
40. Plastikowa aktówka na dokumenty z zamykaniem na gumową linkę format A4
41. Linijka 20 cm
42. Toner Konica Minolta magicolor 3730 DN oryginalny czarny
43. Folia do laminowania A 4
44. Folia do laminowania A 5
45. Dziurkacz 25 kartek

46. Papier ksero A4 gramatura 200
47. Karton wizytówkowy
48. Ołówek automatyczny + rysiki
49. Długopis Pentel niebieski, czarny
50. Długopis M&G Yokis niebieski, czarny
51. Wkład do długopisu Pentel
52. Wkład do długopisu M&G Yokis
53. Długopis automatyczny żelowy Handy Intense niebieski, czarny
54. Zakreślacze kolorowe (komplet 4 szt)
55. Korektor biurowy w piórze
56. Marker do pisania na płycie CD
57. Organizery na biurko
58. Zeszyt A5 miękka oprawa 60 K
59. Cienkopis Granit
60. Marker kolorowy
61. Karteczki znaczniki kolor 20x50 mm
62. Karteczki kostka biała klejona
63. Toner Konica Minolta magicolor 3730 DN kolor
64. Zszywacz 25 kartek
65. Zszywacz 100 kartek
66. kalendarze na biurko
67. Toner OKI B432

3. Termin realizacji zamówienia: **styczeń – grudzień 2017 r.**

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert, cena materiałów nie podlega waloryzacji i do końca 2017 roku nie ulegnie zmianie.

5. Inne istotne warunki zamówienia .....

.....

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na druku „OFERTA” (zał. nr 3)

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze,

nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy dopisać „**Materiały biurowe na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie na 2017 r.**”. Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego, pok. 3, pocztą elektroniczną na adres **m.perlak@um.zarow.pl**, faksem nr **0 74/ 858 07 45**, oraz drogą pocztową, na adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Armii Krajowej 54  
58-130 Żarów

Ofertę należy złożyć do dnia **21.12.2016 roku godz. 15.00**

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....  
pieczęć oferenta

## OFERTA

Do

.....  
.....  
.....

(nazwa jednostki)

Odpowiadając na skierowane do nas pytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie § 15 pkt 1 oraz § 20 pkt 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2009 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej;

przedstawiam cenę wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym artykułów biurowych

Lp	nazwa materiału	cena zł brutto
1	Toner HP laser Jet 1020 oryginalny	
2	Toner Lexmark E 240 oryginalny	
3	Toner Laser Jet P1006 oryginalny	
4	Toner Samsung SCX 4100 oryginalny	
5	Papier ksero A4 Polspeed	
6	Papier ksero A3	
7	Papier fax 210 mm 30m	
8	Dziennik korespondencyjny w twardej oprawie A4	
9	Segregator handy A4/70 mm	
10	Koszulki folie 100 szt A4	
11	Ołówek	

12	Gumka do mazania	
13	Długopis zenit niebieski	
14	Wkład doc długopisu zenit niebieski	
15	Długopis żelowy	
16	Wkład do długopisu żelowego	
17	Zakreślacz	
18	Korektor – taśma korekcyjna	
19	Koperty małe 100 szt.	
20	Koperty średnie 100 szt.	
21	Koperty duże 100 szt.	
22	Skoroszyt z metalową zawieszką pełny	
23	Skoroszyt oczkowy pełny	
24	Skoroszyt wiązany	
25	Nożyczki biurowe stabilne	
26	Rozszywacz stabilny	
27	Spinacze małe 1 op.	
28	Spinacze duże 1 op.	
29	Zeszyt A4 w twardej oprawie kratka	
30	Zeszyt A5 w twardej oprawie kratka	
31	Płyta CD	
32	Tusz do pieczętek czerwony / czarny	
33	Taśma klejąca	
34	Marker czarny	
35	Pinezki beczułki	
36	Klej biurowy w sztyfcie min. 15 g	
37	Zszywki 24/6	
38	Karteczki samoprzylepne	

39	Karteczki kostka nieklejona	
40	Plastikowa aktówka na dokumenty z zamykaniem na gumową linkę format A4	
41	Linijka 20 cm	
42	Toner Konica Minolta magicolor 3730 DN	
43	Folia do laminowania A4	
44	Folia do laminowania A5	
45	Dziurkacz 25 kartek	
46	Papier ksero A4 gramatura 200	
47	Kartki wizytówkowe	
48	Ołówek automatyczny + rysiki	
49	Długopis Pentel niebieski, czarny	
50	Długopis M&G Yokis niebieski, czarny	
51	Wkład do długopisu Pentel	
52	Wkład do długopisu M&G Yokis	
53	Długopis automatyczny żelowy Handy Intense niebieski, czarny	
54	Zakreślacz kolor (komplet 4 szt)	
55	Korektor biurowy w piórze	
56	Marker do pisania na płycie CD	
57	Zeszyt A5 miękka oprawa kratka 60 K	
58	Marker kolorowy	
59	Cienkopis granit	
60	Karteczki znaczniki kolor 20x50 mm	
61	Karteczka kostka biała klejona	
62	Toner Konica Minolta magicolor 3730 DN kolor	
63	Zszywacz 25 kartek	
64	Zszywacz 100 kartek	
65	Kalendarze na biurko	
66	Organizer na biurko	
67	Toner OKI B432	

(wpisać przedmiot zamówienia)

składam ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto ..... zł.  
Obowiązujący podatek VAT ..... % ..... zł.  
Cena brutto ..... zł.  
Słownie .....

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP :  
.....

.....

(podpis osoby upoważnionej)